

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием акционеров ОАО «НПО ИТ»
Протокол N 2/10 от 21 сентября 2010 г.

Председатель собрания  (С.А. Маринин)

Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «Научно-производственное объединение измерительной техники»

1. Общие положения

1.1. Открытое акционерное общество «Научно-производственное объединение измерительной техники», в дальнейшем именуемое "Общество", обязано обеспечить ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг, в дальнейшем именуемое "Реестр", не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Общества.

1.2. В Реестре указываются сведения о каждом зарегистрированном лице (акционере или номинальном держателе акций), количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В случае если число акционеров Общества станет более 50 акционеров - владельцев обыкновенных акций Общество обязано поручить ведение и хранение Реестра специализированному регистратору. Договор на ведение Реестра Общество заключает только с одним регистратором.

1.4. Общество, поручившее ведение и хранение Реестра специализированному регистратору, не освобождается от ответственности за его хранение и ведение.

1.5. Лицо, зарегистрированное в Реестре, обязано своевременно информировать держателя Реестра об изменении своих данных.

1.6. Запись в Реестр вносится по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее 3 дней с момента представления документов, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Отказ от внесения записи в Реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. В случае такого отказа держатель указанного Реестра не позднее 3 дней с момента предъявления требования о внесении записи в Реестр направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе.

1.8. Отказ от внесения записи в Реестр может быть обжалован в суд. По решению суда держатель Реестра обязан внести в него соответствующую запись.

1.9. Держатель Реестра по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из Реестра, которая не является ценной бумагой.

1.10. Регистратор - ОАО «НПО ИТ», осуществляет ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, выпуск которых оно осуществляет, самостоятельно. Ответственность за ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг возлагается на единоличный исполнительный орган эмитента. Единоличный исполнительный орган эмитента назначает лиц, ответственных за ведение реестра владельцев именных ценных бумаг в количестве двух человек.

1.11. Реестр - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе, которые обеспечивают идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

В реестре должна содержаться информация:

- **об эмитенте:**

полное наименование;

краткое наименование;

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента;

номер и дата государственной регистрации эмитента;

место нахождения, почтовый адрес;

размер уставного (складочного) капитала;

номера телефона, факса;

руководитель исполнительного органа эмитента;

идентификационный номер налогоплательщика.

- **о всех выпусках ценных бумаг эмитента:**

дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг,

наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;

вид, категория (тип) ценных бумаг;
 номинальная стоимость одной ценной бумаги;
 количество ценных бумаг в выпуске;
 форма выпуска ценных бумаг;
 размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).

- о зарегистрированных лицах

Зарегистрированными в реестре лицами могут быть:

- владелец - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

- номинальный держатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, который является держателем

ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;

- доверительный управляющий - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (профессиональный участник рынка ценных бумаг), осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

- залогодержатель - кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

- о виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном

номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам;

Каждому зарегистрированному лицу в реестре открывается отдельный лицевой счет, которому присваивается

уникальный в рамках реестра номер. В реестре могут быть открыты лицевые счета следующих типов:

· эмиссионный счет эмитента - счет, открываемый эмитентом для зачисления на него ценных бумаг, выпуск

которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

· лицевой счет эмитента - счет, открываемый эмитентом для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) Обществом в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.95 г. № 208-ФЗ;

· лицевой счет зарегистрированного лица - счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему. Доверительному управляющему лицевой счет открывается с отметкой «ДУ»;

· счет «ценные бумаги неустановленных лиц» - счет открывается в случае, если при передаче (формировании) реестра или при размещении ценных бумаг эмитент выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данного вида, категории, типа. Основанием для зачисления на счет является распоряжение эмитента. Списание ценных бумаг с этого счета производится на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги.

В записи по лицевому счету вносятся следующие данные:

· данные, содержащиеся в Анкете зарегистрированного лица ;

· информация о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

· список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог. Обязанность предоставления этой информации лежит на зарегистрированном лице.

Записи вносятся на основании подлинников документов или их нотариально удостоверенных копий, основными из которых являются:

· Анкета зарегистрированного лица;

· Передаточное распоряжение;

· Залоговое распоряжение.

Информация по лицевому счету удостоверяется Выпиской из реестра.

- о лицах, ответственных за ведение реестра

Приказом директора эмитента назначаются лица, ответственные за ведение реестра и осуществление контроля за ведением реестра.

Деятельность по ведению реестра включает:

- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- ведение учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счете эмитента;
- ведение регистрационного журнала эмитента;
- хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;
- учет начисленных доходов по ценным бумагам;
- осуществление иных действий, предусмотренных Положением. _____

2. Порядок ведения Реестра и учета прав зарегистрированных лиц

2.1. Деятельность по ведению Реестра включает:

- ведение в хронологическом порядке регистрационного журнала по каждой категории ценных бумаг;
- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- ведение лицевых счетов зарегистрированных залогодержателей;
- ведение учета ценных бумаг на счетах Общества (эмитента), связанных с проведением глобальных операций и операций по выкупу и погашению ценных бумаг;
- ведение журнала учета выданных, погашенных и пропавших сертификатов (в случае выпуска документарных ценных бумаг);
- ведение учета документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- ведение учета запросов, полученных от зарегистрированных лиц и зарегистрированных залогодержателей, и ответов по ним, включая отказы владельцев и номинальных держателей именных ценных бумаг от перерегистрации прав;
- ведение учета начисленных доходов по ценным бумагам;
- осуществление других действий в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Регистратор должен обеспечивать хранение документов в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Регистратор обязан сохранять информацию о зарегистрированном в Реестре лице, содержащуюся в регистрационном журнале, с момента, когда это лицо перестало быть таковым, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Содержание информации, вносимой в регистрационный журнал

3.1. В регистрационный журнал в хронологическом порядке вносятся записи о каждом выпуске ценных бумаг, каждой передаче ценных бумаг или отказе в передаче, а также о любом ином событии, связанном с изменением количества ценных бумаг, записанных на счете зарегистрированного лица, или отражающем факт обременения ценных бумаг обязательствами.

3.2. Запись, вносимая в регистрационный журнал, должна содержать информацию:

- о номере записи (номера присваиваются последовательно по времени поступления документов, являющихся основанием для внесения записи в Реестр);
- о дате и времени внесения записи (т.е. дата и время получения регистратором документов, являющихся основанием для внесения записи в Реестр);
- о документе (ах), являющемся основанием для внесения записи в Реестр;
- о типе операции с ценными бумагами;
- об имени (наименовании) лица, которое вносится в Реестр с указанием, является ли оно владельцем, номинальным держателем или залогодержателем, и номере его лицевого счета;
- об изменении количества и категорий (типа) ценных бумаг, учитываемых на счете зарегистрированного лица или обремененных обязательствами.

3.3. Регистрационный журнал ведется по каждой категории объявленных эмитентом именных ценных бумаг.

3.4. В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов на электронных или на бумажных носителях регистратор обязан:

- письменно в однодневный срок с момента утраты известить Федеральную службу по

финансовым рынкам;

- опубликовать сообщение в средствах массовой информации о необходимости предоставления заинтересованными лицами документов в целях восстановления утраченных данных Реестра и перерегистрации сделок, совершенных без участия инвестиционного института, с указанием даты и срока перерегистрации;

- восстановить утраченные данные в Реестре в десятидневный срок с момента утраты.

4. Содержание Реестра

В Реестр должны быть внесены следующие данные:

- об эмитенте, его учредителях и количестве, номинальной стоимости и категории (типе) принадлежащих им ценных бумаг;

- о регистраторе;

- обо всех выпусках именных ценных бумаг, Реестр которых ведет регистратор;

- о владельцах и (или) номинальных держателях ценных бумаг данного эмитента и количестве, номинальной стоимости, категории (типе) именных ценных бумаг, записанных на их счета;

- о зарегистрированных залогодержателях;

- о выданных, погашенных или пропавших сертификатах (в случае документарной формы выпуска);

- о смене зарегистрированных лиц и количестве ценных бумаг на их лицевых счетах;

- о дате вносимых изменений в Реестр;

- обо всех глобальных операциях с ценными бумагами, совершаемых эмитентом (консолидации, дроблении, конвертации), о ценных бумагах, выкупленных, погашенных эмитентом;

- об обременении ценных бумаг обязательствами;

- о блокировке ценных бумаг и ее основаниях;

- о начислении и выплате доходов по ценным бумагам;

- об основаниях внесения в Реестр записей о правах владельцев и номинальных держателей именных ценных бумаг.

5. Обязанности регистратора

5.1. Регистратор обязан:

- открыть лицевой счет по требованию лица, представившего все необходимые в соответствии с настоящим Положением документы;

- вносить в Реестр все необходимые изменения и дополнения;

- производить операции на лицевых счетах зарегистрированных лиц только по поручению этих лиц и их уполномоченных представителей или в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, в установленные им порядке и сроки;

- ежедневно осуществлять сверку количества и категорий (типов) размещенных именных ценных бумаг, а также ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц;

- представлять зарегистрированным лицам, обладающим одним и более процентами голосующих акций эмитента, данные из Реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц, количестве, категории и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг;

- в установленном настоящим Положением порядке предоставлять зарегистрированным лицам информацию и выписки из Реестра и иную информацию относительно их прав по ценной бумаге;

- строго соблюдать порядок передачи Реестра при расторжении договора с эмитентом.

5.2. Регистратор не вправе предъявлять дополнительные требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг при внесении изменений в Реестр, помимо тех, которые устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством о ценных бумагах и настоящим Положением.

6. Ответственность регистратора

6.1. Регистратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, предусмотренных настоящим Положением, повлекших невозможность осуществления прав, закрепленных иными ценными бумагами.

6.2. Регистратор несет ответственность за сохранность, конфиденциальность записей в Реестре, предоставление правильных данных о таких записях, совершение записей о проведенных операциях в

Реестре.

При этом ценные бумаги не могут быть истребованы у добросовестного приобретателя именных ценных бумаг.

6.3. Необоснованный отказ регистратора включить акционера или по его поручению номинального держателя именных ценных бумаг в Реестр акционеров недействителен, не влечет прекращения или ограничения прав акционера и может быть обжалован в установленном порядке.

7. Предоставление владельцами и номинальными держателями именных ценных бумаг информации в Реестр

7.1. Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять регистратору достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета (в случае намерения стать зарегистрированным лицом);
- своевременно предоставлять регистратору информацию о смене реквизитов с соблюдением соответствующей процедуры;
- информировать регистратора об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять регистратору передаточное распоряжение в случае передачи ценных бумаг;

7.2. В случае перехода права собственности на ценные бумаги не в результате гражданско-правовых сделок новый владелец именных ценных бумаг обязан предоставить регистратору документы, подтверждающие этот переход в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Общество не несет ответственности за убытки в случае непредставления зарегистрированными в Реестре лицами информации или представления неправильной информации об изменении реквизитов и иных данных, являющихся в соответствии с настоящим Положением основаниями для признания их в качестве зарегистрированного лица.

8. Порядок внесения в Реестр изменений, отражающих движение именных ценных бумаг

8.1. Регистратор вносит изменения в записи Реестра, отражающие движение именных ценных бумаг, если:

- получено передаточное распоряжение, подписанное зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем (передаточное распоряжение также может быть подписано лицом, которому передаются ценные бумаги, или его уполномоченным представителем), или иные документы, которые являются основанием для внесения записей в Реестр;
- количество именных ценных бумаг данной категории (типа), указанное в передаточном распоряжении, не превышает количества ценных бумаг этой же категории (типа), записанных на лицевом счете зарегистрированного лица, выдавшего передаточное распоряжение;
- осуществлена проверка подписи зарегистрированного лица;
- данной передачей не будут нарушены ограничения в отношении передачи, установленные законодательством Российской Федерации или Уставом Общества, или вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Регистратор обязан иметь установленные правила ведения и хранения Реестра. Указанные правила должны содержать полный перечень документов, необходимых для открытия лицевых счетов юридическими и физическими лицами, внесения изменений в записи на счета в Реестре.

Данные правила, а также все изменения и дополнения к ним должны быть доступными (раскрываться регистратором) для любых заинтересованных лиц не позднее, чем за 30 дней до даты вступления их в силу.

8.3. При отказе от внесения изменений в Реестр регистратор обязан письменно уведомить об этом обратившееся лицо не позднее 3 рабочих дней с указанием причины отказа, а также мер, которые необходимо принять этому лицу для устранения причин, препятствующих внесению записей в Реестр.

8.4. Регистратор не имеет права отказать во внесении записей в Реестр из-за ошибки, допущенной им самим. В этом случае он обязан сообщить обратившемуся лицу о задержке в исполнении передаточного поручения и принятых им необходимых мерах по устранению ошибки в течение 3 рабочих дней.

8.5. Регистратор несет перед лицом, представившим передаточное распоряжение, предусмотренную в соответствии с действующим законодательством имущественную ответственность за ущерб, причиненный в результате неоправданной задержки передачи ценных бумаг или в результате не совершения этой передачи либо неправомерного отказа в ней.

8.6. Лицо, выдающее передаточное распоряжение регистратору о передаче ценной бумаги, гарантирует ему и приобретателю, что:

- оно является зарегистрированным лицом и вправе осуществлять такую передачу (в случае, если передаточное распоряжение совершается уполномоченным представителем лица, передающего ценные бумаги, данный представитель гарантирует, что он имеет реальные полномочия действовать от имени зарегистрированного лица);

- передаваемые в соответствии с передаточным распоряжением ценные бумаги являются действительными, а передающее лицо не знает о каких-либо фактах, которые могли бы поставить под сомнение их действительность;

- в отношении данных ценных бумаг отсутствуют требования третьих лиц;

- по представлении передаточного распоряжения регистратору соответствующие ценные бумаги будут зачислены на лицевой счет приобретателя или указанного им номинального держателя свободными от всех залогов и иных ограничений и требований, за исключением указанных в передаточном распоряжении;

- данной передачей не нарушаются никакие ограничения в отношении передачи ценных бумаг;

- данная передача и в остальном будет действительной и правомерной.

8.7. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, выдавший передаточное распоряжение, несет ответственность за правильность и полноту заверенных им фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Проверка подписи на передаточном распоряжении осуществляется путем сличения подписи под передаточным распоряжением с имеющимся у регистратора образцом подписи указанного лица в документах или копиях документов, удостоверяющих права этого лица.

Регистратор не вправе требовать от зарегистрированного лица нотариального заверения его подписи на передаточном распоряжении.

Регистратор не вправе обуславливать вопрос о перерегистрации ценных бумаг в Реестре удостоверением или гарантией подписи.

8.9. Внесение записей о переходе прав на ценные бумаги производится не позднее 3 дней с момента предоставления регистратору документов, являющихся основанием для внесения таких записей.

При отсутствии у приобретателя лицевого счета регистратор обязан открыть ему в Реестре новый лицевой счет для зачисления на него приобретенных ценных бумаг.

8.10. Если права на ценные бумаги переходят в результате сделки, совершенной и зарегистрированной с участием профессиональных участников рынка ценных бумаг, то для внесения записи в Реестр достаточно представления передаточного распоряжения. Передаточное распоряжение должно быть оформлено соответствующим образом, иметь обязательную отметку о регистрации сделки профессиональным участником рынка ценных бумаг.

8.11. Если права на ценные бумаги переходят в результате сделки, совершенной без участия профессионального участника рынка ценных бумаг, или в результате совершения каких-либо иных действий либо наступления событий, то записи в Реестр вносятся на основании документов:

- подтверждающих факт совершения сделки;

- подтверждающих факт перехода права собственности на ценные бумаги в результате каких-либо иных действий или событий (решения суда и т.д.).

9. Требования, предъявляемые при подаче документов

9.1. При подаче документов должны быть соблюдены следующие требования:

- в том случае, если сделка не зарегистрирована профессиональным участником рынка ценных бумаг, регистратору должен быть представлен договор или иной письменный документ, подтверждающий ее совершение;

- если передача прав на ценные бумаги совершается по распоряжению или решению суда и регистратору представляются копии этих документов, то они должны быть заверены соответствующим судом или иным установленным действующим законодательством способом;

9.2. Регистратор не имеет права требовать от зарегистрированного лица представления и возврата ранее выданных выписок из Реестра.

10. Внесение записей в Реестр об обременении именных ценных бумаг

10.1. В Реестре должна содержаться информация обо всех случаях обременения ценных бумаг

обязательствами, включая передачу ценных бумаг в залог в качестве обеспечения обязательств.

10.2. Регистратор обязан внести в Реестр информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

10.3. В случае если у зарегистрированного залогодержателя находятся в залоге ценные бумаги разных выпусков, типа (категории) или ценные бумаги, принадлежащие разным владельцам, информация обо всех залогах содержится на одном счете.

11. Основания для внесения в Реестр информации о залоге ценных бумаг

11.1. Основанием для внесения информации о залоге является распоряжение с указанием зарегистрировать существование залога. К залоговому распоряжению должны быть приложены:

- заверенная копия договора о залоге;
- заверенная копия договора по основному обязательству, обеспечением которого является залог и в котором определены его условия (в случае отсутствия отдельного договора о залоге);
- письменное согласие совладельцев на передачу ценных бумаг в залог (в случае совместного владения ценными бумагами).

11.2. Если залог прекратился в связи с неисполнением залогодателем своих обязательств и на заложенные ценные бумаги обращено взыскание, регистратор вносит изменения в Реестр о переходе прав на ценные бумаги на основании залогового распоряжения и одного из ниже перечисленных документов:

- соглашения залогодателя с залогодержателем, если в нем определено, что залогодержатель удовлетворяет свои требования за счет приобретения права собственности на ценные бумаги, находящиеся в залоге;
- документа, подтверждающего совершение сделки купли-продажи в результате реализации заложенных ценных бумаг в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Открытие лицевого счета в Реестре

12.1. Лицевые счета новым зарегистрированным лицам открываются регистратором в безусловном порядке по представлении документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр.

12.2. Открытие лицевого счета в Реестре не может быть предметом договора между регистратором и владельцем ценных бумаг или номинальным держателем.

12.3. Одновременно с передаточным распоряжением или иным документом, являющимся основанием для открытия нового лицевого счета, регистратору представляется анкета зарегистрированного лица.

Анкета содержит следующие данные:

12.3.1. Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ;
- адрес постоянного места жительства;
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- образец подписи владельца (при заполнении анкеты владельцем) или доверенного лица;
- уполномоченные представители (доверенные лица) и их реквизиты (наименование или имя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, телефоны).

12.3.2. Для юридического лица:

- полное официальное наименование;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- юридический адрес;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса;
- официальные лица, с указанием их фамилии, имени, отчества, должности и номера их телефона;

- копии учредительных документов (представляются один раз при открытии лицевого счета);
- образец печати и подписей должностных лиц, уполномоченных подписывать передаточные распоряжения и иные документы для регистратора от имени юридического лица.

12.3.3. Для всех лиц:

- форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличными, почтовым переводом, банковским переводом);
- сведения об отнесении лица к соответствующей категории налогоплательщиков и об имеющихся у него налоговых льготах;
- указание о типе лицевого счета;
- при форме выплаты доходов банковским переводом – банковские реквизиты: расчетный счет, ИНН получателя, наименование банка, корреспондентский счет, код МФО, город банка;
- форма доставки выписок из Реестра: письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора.

Эмитент обязан своевременно сообщить регистратору сведения об изменениях и дополнениях своих учредительных документов, а также об изменениях в составе и полномочиях должностных лиц, которые вправе подписывать передаточные распоряжения и иные официальные документы для представления регистратору.

13. Зачисление и списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя

13.1. Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится по передаточному распоряжению зарегистрированного лица: владельца ценных бумаг или другого номинального держателя. В передаточном распоряжении указывается договор, на основании которого действует номинальный держатель. Представление этого договора регистратору не требуется. В случае отсутствия в Реестре лицевого счета данного номинального держателя регистратор обязан открыть лицевой счет и начислить на него именные ценные бумаги, категория (тип) и количество которых указаны в передаточном распоряжении. Ценные бумаги, записанные на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

13.2. Списание ценных бумаг со счета номинального держателя производится по передаточному распоряжению, которое он направляет регистратору с приложением документа, содержащего все необходимые реквизиты для открытия лицевого счета своему клиенту, если он еще не является зарегистрированным лицом, или зачисления ценных бумаг на счет своего клиента - зарегистрированного лица.

14. Блокировка операций по лицевому счету зарегистрированного лица

14.1. Блокировка операций по лицевому счету зарегистрированного лица предназначена для предотвращения передачи обремененных обязательствами ценных бумаг без достаточных на то документально подтвержденных оснований.

Блокировка операций по лицевому счету приостанавливает движение ценных бумаг по счетам на определенный срок либо до наступления юридически значимого события.

Блокировка производится только по распоряжению зарегистрированного лица или по решению суда либо при представлении документа, подтверждающего наступление такового события.

Причиной блокировки могут быть следующие случаи: решение суда; передача ценных бумаг в залог.

14.2. При блокировке регистратор должен внести в лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество заблокированных ценных бумаг;
- тип (категория) заблокированных ценных бумаг;
- причина блокировки;
- документ, на основании которого осуществляется блокировка;
- срок блокировки или событие, с наступлением которого прекращается блокировка.

14.3. Условия блокировки ценных бумаг на счете зарегистрированного лица могут предусматривать списание ценных бумаг только по передаточному распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя.

14.4. После истечения установленного срока блокировки или наступления события, прекращающего ограничение прав, регистратор должен внести изменения в лицевой счет, связанные с

прекращением блокировки. Основанием для внесения таких изменений служит документ, подтверждающий, что причина блокировки перестала существовать (например, решение суда об обращении взыскания на заложенное имущество, подтверждение о полном исполнении залогодателем своих обязательств и т.д.).

15. Изменение (исправление) реквизитов зарегистрированного лица

15.1. Зарегистрированное лицо обязано уведомить регистратора об изменении реквизитов, указанных в его лицевом счете.

15.2. Регистратор вносит изменения в реквизиты зарегистрированного лица на основании его письменного заявления. При изменении имени (наименования) регистратор обязан сохранить первоначальную информацию, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по прежним, так и по измененным реквизитам.

В случае выдачи сертификата именной ценной бумаги изменение имени (наименования) зарегистрированного лица влечет замену сертификата.

При изменении имени (наименования) зарегистрированного лица, а также документа, удостоверяющего личность, регистратору должны быть представлены копии документов, подтверждающие факт изменения.

16. Выдача выписок из Реестра

16.1. По требованию зарегистрированного лица регистратор обязан подтвердить его права на ценные бумаги путем выдачи выписки из Реестра. В случае внесения в Реестр любого изменения состояния его лицевого счета выписка выдается бесплатно.

Регистратор должен предоставить или выслать указанную выписку не позднее чем на следующий рабочий день после сроков, установленных для внесения записей в Реестр.

На выписке из Реестра должно содержаться уведомление о том, что она не является ценной бумагой.

16.2. Выписка из Реестра должна содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- дату, на которую выписка из Реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на счете зарегистрированного лица;
- полное наименование эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дату регистрации, юридический адрес эмитента;
- о количестве и категории (типе) ценных бумаг, учитываемых на счете зарегистрированного лица;
- о передаче и поступлении ценных бумаг, их количестве и категории (типе) со ссылкой на документ, на основании которого была произведена соответствующая операция по лицевому счету зарегистрированного лица;
- полное официальное наименование, юридический адрес и телефон регистратора.

16.3. Выписка из Реестра должна содержать данные об обременении ценных бумаг обязательствами и их прекращении, а также об иных ограничениях на передачу ценных бумаг.

При этом выписка из Реестра, подтверждающая наличие зарегистрированного залога, должна содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного залогодержателя;
- фамилию, имя, отчество (полное наименование) лица, которому принадлежат ценные бумаги, являющиеся предметом залога;
- дату, на которую выписка из Реестра подтверждает наличие зарегистрированного залога;
- полное официальное наименование эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дату регистрации, юридический адрес эмитента;
- категорию (тип) ценных бумаг, в отношении которых выдана выписка;
- количество ценных бумаг, которые по данным Реестра находятся в зарегистрированном залоге;
- полное наименование и юридический адрес регистратора.

Зарегистрированный залогодержатель вправе получить выписку в отношении акций, являющихся предметом зарегистрированного залога.

17. Ответы на запросы зарегистрированных лиц

В обязанности регистратора входят подготовка и направление ответов на запросы зарегистрированных лиц. Регистратор обязан дать ответ на такой запрос в срок не позднее 20 дней с момента его получения.

При этом регистратор должен вести журнал учета поступающих письменных, телефонных и устных запросов зарегистрированных лиц.

18. Размещение ценных бумаг

18.1. При размещении ценных бумаг регистратор обязан выполнить следующие действия:

- сформировать информацию об эмитенте путем ввода описательной информации в Реестр;
- на основании документов сформировать информацию о выпуске ценных бумаг путем ввода описательной информации в Реестр;
- открыть эмиссионный счет эмитента для зачисления на него объявленных ценных бумаг;
- открыть лицевые счета зарегистрированных лиц при приобретении ими ценных бумаг в ходе их размещения;
- при необходимости произвести выдачу сертификатов (при документарных ценных бумагах) и (или) выписок из Реестра;
- произвести операцию сверки.

18.2. В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем указано в проспекте эмиссии, и при условии, что доля размещенных ценных бумаг позволяет, в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, признать эмиссию состоявшейся, количество ценных бумаг, указанных на эмиссионном счете эмитента, должно быть приведено в соответствие с количеством размещенных ценных бумаг, отраженным в отчете об итогах выпуска ценных бумаг.

При этом регистратор обязан произвести сверку общего количества размещенных ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц:

- с количеством, отраженным в отчете об итогах выпуска ценных бумаг и на эмиссионном счете эмитента;
- с количеством ценных бумаг, находящихся в обращении (общего количества ценных бумаг, учитываемых на счетах владельцев ценных бумаг в Реестре).

18.3. В случае обнаружения расхождения в результате сверки регистратор должен уведомить эмитента и установить причины расхождения. Если в этом виновен регистратор, он обязан устранить расхождение, не нарушая прав зарегистрированных лиц.

18.4. В случае нарушения, выражающегося в выпуске ценных бумаг сверх объявленного в проспекте эмиссии, эмитент обязан обеспечить их выкуп и погашение.

19. Операции, связанные с дроблением или консолидацией ценных бумаг

19.1. Дроблением признается увеличение общего количества акций данного выпуска с одновременным пропорциональным уменьшением их номинала; операция дробления не приводит к изменению уставного капитала.

Консолидацией признается уменьшение общего количества акций данного выпуска с одновременным пропорциональным увеличением их номинала; консолидация не приводит к изменению уставного капитала.

19.2. Если эмитент делит каждую акцию какой-либо категории на равное число новых акций той же категории (дробление акций) или соединяет определенное количество акций в одну новую в отношении всех акций какой-либо категории (консолидация), держатель Реестра должен внести изменения в записи в Реестр, отражающие количество акций, держателем которых является каждое зарегистрированное лицо, на основании формулы дробления или консолидации акций, представленной:

- в протоколе об итогах собрания акционеров, утвердившего дробление или консолидацию акций;
- в документах о поправках к Уставу, касающихся дробления или консолидации акций.

19.3. Регистратор вносит записи в Реестр, отражающие изменения, произошедшие в результате дробления или консолидации акций, не позднее 10 дней с момента получения соответствующих документов от эмитента.

20. Операции, связанные с конвертацией ценных бумаг

20.1. Конвертацией признается преобразование ценных бумаг одного типа или категории в ценные бумаги другого типа или категории, производящееся по решению высшего органа управления эмитента или в соответствии с проспектом эмиссии.

20.2. Регистратор вносит изменения в Реестр, отражающие факт конвертации ценных бумаг в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (в случае, если это было предусмотрено условиями эмиссии).

20.3. В случае, если конвертация совершается над всем выпуском ценных бумаг, регистратор вносит записи, отражающие факт конвертации, в отношении каждого зарегистрированного лица, ценные бумаги которого конвертируются, в течение 10 дней с момента получения необходимых документов от эмитента.

20.4. В случае, если конвертация производится по желанию владельца (если такая возможность была предусмотрена в проспекте эмиссии данных ценных бумаг), регистратор вносит в систему ведения Реестра записи, отражающие факт конвертации, только в отношении этого зарегистрированного лица в течение 3 дней с момента получения от него соответствующего заявления.

21. Сверка количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, находящихся в обращении

Регистратор обязан не реже одного раза в день сверять количество размещенных ценных бумаг эмитента с количеством ценных бумаг этого эмитента, находящихся на счетах зарегистрированных лиц.

Сверка также производится при составлении списка в процессе выплаты доходов по ценным бумагам, при проведении Общих собраний акционеров, а также при составлении отчета об итогах выпуска ценных бумаг.

22. Начисление доходов по ценным бумагам

22.1. По запросу эмитента регистратор готовит списки для выплаты доходов, в которые включаются данные о размере выплачиваемых доходов, а также указание способа, при помощи которого владелец ценных бумаг предпочитает получать причитающийся ему доход.

22.2. После объявления о предстоящей выплате доходов эмитент обязан направить регистратору письменное извещение, содержащее все необходимые данные, в том числе:

- название эмитента;
- форму, в которой будет осуществляться выплата доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждому типу ценных бумаг;
- дату регистрации (дату учета владельцев ценных бумаг);
- дату выплаты доходов;
- реквизиты агента (ов) по выплате доходов (при его (их) наличии). Дата регистрации устанавливается эмитентом для определения владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение доходов.

22.3. По договору с эмитентом регистратор производит расчет суммы налогов, причитающихся к удержанию с зарегистрированных лиц.

23. Операции, связанные с проведением Общих собраний акционеров

Деятельность регистраторов, связанная с подготовкой и проведением Общих собраний акционеров, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими деятельность акционерных обществ.

Письменные уведомления акционеров о проведении собрания Общества направляются зарегистрированным лицам по адресу, указанному в Реестре.

24. Документы, являющиеся основанием для регистрации прав владельцев и номинальных держателей именных ценных бумаг в Реестре

24.1. Регистратор обязан осуществлять операции, связанные с движением именных ценных бумаг в Реестре, при представлении ему следующих документов:

- передаточного распоряжения зарегистрированного (или уполномоченного) лица и иных документов, а при публичном размещении ценных бумаг – от профессионального участника рынка

ценных бумаг, осуществляющего размещение по поручению эмитента;

- документов, подтверждающих права на ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством, - в случае перехода права на ценные бумаги не в результате гражданско-правовых сделок.

Регистратор не вправе требовать от зарегистрированного лица иных документов и обуславливать отказ от внесения изменений в Реестр непредставлением ему этих дополнительных документов.

24.2. Передаточное распоряжение о передаче прав на ценные бумаги должно содержать следующие данные:

- дата выдачи передаточного распоряжения;
- фамилия, имя, отчество (полное официальное наименование) зарегистрированного лица, передающего право на ценные бумаги, с указанием, является ли оно владельцем ценных бумаг или их номинальным держателем;
- полное официальное наименование эмитента;
- категория (тип) передаваемых ценных бумаг;
- количество передаваемых ценных бумаг;
- тип операции, связанной с переходом прав на ценные бумаги;
- основание для регистрации перехода прав на ценные бумаги в Реестре (ссылка на договор, решение суда, документ, подтверждающий право на наследство, договор клиента и номинального держателя);
- указание на наличие ограничений на передачу ценных бумаг или обременение передаваемых ценных бумаг обязательствами.

В отношении лица, на чье имя должны быть зарегистрированы ценные бумаги, передаточное распоряжение содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (для физических лиц), полное официальное наименование (для юридических лиц);
- номер удостоверения личности с указанием выдавшего его органа (вид удостоверения личности), даты и места выдачи (в отношении физических лиц) или наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дату регистрации (в отношении юридических лиц).

В передаточном распоряжении могут содержаться следующие данные, указываемые в анкете нового зарегистрированного лица:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное официальное наименование (для юридических лиц) и реквизиты уполномоченного представителя лица, на чье имя должны быть зарегистрированы акции (в случае его назначения);
- домашний адрес (для физических лиц) или юридический адрес (для юридических лиц);
- адрес для направления корреспонденции, если он отличается от домашнего или юридического адреса;
- номер лицевого счета.

24.3. Если сделка была зарегистрирована профессиональным участником рынка ценных бумаг, в передаточном распоряжении должна быть указана следующая информация:

- полное официальное наименование лица, осуществившего регистрацию сделки;
- дата и номер его государственной регистрации;
- его юридический и контактный адрес, а также номер телефона;
- номер и дата получения лицензии на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- дата и номер регистрации сделки;
- подпись лица, зарегистрировавшего сделку, скрепленная печатью;
- документ, на основании которого совершается переход прав на ценные бумаги.

В передаточном распоряжении может также содержаться дополнительная информация в отношении лица, на чье имя должны быть зарегистрированы ценные бумаги. Такая информация может включать желательный для данного лица способ получения дивидендов (в том числе номер его банковского счета); сообщение о том, предпочтет ли данное лицо получить выписку из Реестра (или сертификат, если сертификаты выдаются в отношении акций этого выпуска), а также данные о способе получения выписки из Реестра (сертификатов) - лично или почтовым отправлением.

24.4. В случае, если в обращении находится один или более сертификатов ценных бумаг, удостоверяющих права, подлежащие передаче, к передаточному распоряжению должен прилагаться сертификат (сертификаты) передаваемых ценных бумаг.

24.5. В случае, если сделка совершена между зарегистрированными в Реестре лицами, в сведениях передаточного распоряжения достаточно указать наименование (для юридического лица) или

фамилию, имя и отчество (для физического лица).

24.6. Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем:

- для юридических лиц - руководителем организации или лицом, действующим на основании доверенности, и заверено печатью организации;
- для физических лиц - владельцем счета или лицом, действующим на основании доверенности, заверенной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Передаточное распоряжение может быть дополнительно подписано лицом, которому передаются ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

24.7. Передаточное распоряжение представляется регистратору:

- зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги;
- лицом, на чье имя зарегистрированы ценные бумаги;
- уполномоченным представителем одного из этих лиц.

24.8. В случае передачи ценных бумаг, являющихся предметом зарегистрированного в Реестре залога, передаточное распоряжение должно быть подписано также зарегистрированным залогодержателем или его уполномоченным представителем.

24.9. Передаточное распоряжение должно включать заявление от имени лица, передающего права на ценные бумаги, о том, что данное лицо является собственником или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг. Если ценные бумаги являются предметом зарегистрированного в Реестре залога, передаточное распоряжение должно содержать заявление в отношении того, происходит ли передача права на ценные бумаги в связи с реализацией прав зарегистрированного залогодержателя или безотносительно к такому праву.

24.10. В залоговом распоряжении содержится указание зарегистрировать в Реестре существование или прекращение залога или изменение числа ценных бумаг, являющихся предметом залога, в пользу указанного лица (зарегистрированного залогодержателя). Распоряжение о регистрации передачи ценных бумаг в залог или увеличения числа ценных бумаг, являющихся предметом залога, должно быть подписано лицом, выступающим в качестве залогодателя, или его уполномоченным представителем.

Распоряжение о регистрации прекращения залога или уменьшения числа ценных бумаг, являющихся предметом залога, может быть подписано либо лицом, выступающим в отношении этих ценных бумаг в качестве зарегистрированного залогодержателя (его уполномоченным представителем), либо залогодателем (его уполномоченным представителем).

24.11. В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное официальное наименование (для юридических лиц) лица, на имя которого зарегистрированы ценные бумаги, обремененные обязательствами, с указанием, является ли оно собственником или номинальным держателем, а также номер его лицевого счета;

- полное официальное наименование эмитента;
- количество ценных бумаг, находящихся в залоге;
- категория (тип) ценных бумаг;
- вид залога (заклад или простой залог).

В отношении зарегистрированного залогодержателя должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное официальное наименование (для юридических лиц);
- вид и номер удостоверения личности с указанием выдавшего его органа, дата и место его выдачи (в отношении физических лиц);
- наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата регистрации (в отношении юридических лиц);
- реквизиты уполномоченного представителя зарегистрированного залогодержателя (в случае его назначения);
- домашний адрес (для физических лиц) или юридический адрес (для юридических лиц);
- адрес для направления корреспонденции, если он отличается от юридического или домашнего адреса;
- номер лицевого счета (при наличии такового).

24.12. Если ценные бумаги передаются в залог залогодержателю, уже зарегистрированному в Реестре, то в залоговом распоряжении достаточно указать номер его лицевого счета.

24.13. В залоговом распоряжении может также содержаться информация о том, где находятся

бланки ценных бумаг (при документарном выпуске), кому (залогодателю или залогодержателю) принадлежит право на получение дохода по ценным бумагам, право на отчуждение ценных бумаг, а также право пользования заложенными ценными бумагами и при каких условиях.

25. Доступность информации, содержащейся в Реестре

25.1. В число лиц, имеющих право на получение информации из Реестра, входят:

- эмитент;
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные государственные органы.

25.2. Регистратор обязан предоставлять эмитенту информацию из Реестра в объеме, указанном в соответствующем запросе. При этом эмитент обязан представлять регистратору список должностных лиц, имеющих полномочия на получение такой информации, с обязательным указанием:

- фамилии, имени, отчества каждого из уполномоченных должностных лиц;
- их должностей;
- объема информации, которую имеет право получить каждое из этих должностных лиц;
- образцов подписей каждого уполномоченного должностного лица.

Запросы эмитента должны быть подписаны соответствующим уполномоченным должностным лицом, скреплены печатью эмитента.

25.3. Эмитенту должна быть доступна вся информация, содержащаяся в Реестре. Информация предоставляется тем лицам, которые были уполномочены на ее получение органами эмитента, или лицам, имеющим право в силу своих должностных обязанностей получать такую информацию.

25.4. Зарегистрированные лица (владелец и номинальный держатель именных ценных бумаг) имеют право беспрепятственно получать следующую информацию из Реестра:

- о зарегистрированных на его имя ценных бумагах;
- обо всех изменениях информации о нем и зарегистрированных на его имя ценных бумагах, произведенных в Реестре;
- о процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента.

26. Внесение изменений и дополнений в Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг

6.1. Настоящие правила утверждаются общим собранием акционеров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества.

6.2. Дополнения и изменения в настоящие правила вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения внутренних документов Общества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества.

Приложение:

1. Форма анкеты зарегистрированного лица на 1 л.
2. Форма передаточного распоряжения на 2 л.
3. Форма выписки из реестра на 1 л.
4. Форма журнала учета входящих документов на 1 л.
5. Форма регистрационного журнала на 1 л.
6. Форма залогового распоряжения на 2 л.

Приложение № 1
К Правилам ведения реестра
владельцев именных ценных бумаг
открытого акционерного общества
«Научно-производственное объединение
измерительной техники»

Анкета зарегистрированного лица

(Полное наименование)

(Краткое наименование)

(Наименование регистрирующего органа)

(Номер регистрации и дата регистрации)

(Место нахождения)

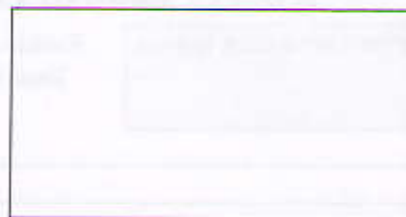
(Почтовый адрес)

(Номер телефона, факса)

(ИНН)

(Форма выплаты доходов, банковские реквизиты)

(Способ доставки выписок)



(Образцы подписей должностных лиц,
имеющих в соответствии с уставом право
действовать от имени юридического лица без
доверенностей)

Образец оттиска печати

Приложение № 2
 К Правилам ведения реестра
 владельцев именных ценных бумаг
 открытого акционерного общества
 «Научно-производственное объединение
 измерительной техники»

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, на ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук
 _____ прописью

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

☐ не обременены никакими
 обязательствами

☐ являются предметом
 залога

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

цена сделки: _____ рублей
 _____ прописью

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

☐ владелец

☐ номинальный
 держатель

☐ доверительный
 управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

Приложение № 2
К Правилам ведения реестра
владельцев именных ценных бумаг
открытого акционерного общества
«Научно-производственное объединение
измерительной техники»

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ			
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> номинальный держатель	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий	номер лицевого счета
Ф.И.О. (полное наименование): _____ _____			
наименование удостоверяющего документа: _____			
номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):	
_____	_____	_____	
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____			

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		
Ф.И.О.: _____ _____		
наименование удостоверяющего документа: _____		
номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):
_____	_____	_____
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____		

Подпись зарегистрированного лица,
передающего ценные бумаги,
или его уполномоченного
представителя

М.П.

Подпись зарегистрированного
залогодержателя или его
уполномоченного
представителя

М.П.

Подпись лица, на счет
которого должны быть
зачислены ценные бумаги,
или его уполномоченного
представителя

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле “номер лицевого счета” (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, и (или) **ЛИЦА, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля “Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя”, “Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя” (выделены серым фоном) должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.

Журнал учета входящих документов

[illegible]

Приложение № 5

К Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг открытого акционерного общества член-производительное объединение измерительной техники»

Регистрационный журнал

[illegible]

Приложение № 6
К Правилам ведения реестра
владельцев именных ценных бумаг
открытого акционерного общества
«Научно-производственное объединение
измерительной техники»

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим внести в реестр запись:

☐

возникновение залога

☐

прекращение залога

вид залога: _____

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____

штук

прописью

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

номер документа: _____

серия: _____

дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

Ф.И.О. (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа:

номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):
------------------	--------	----------------------------

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

сертификаты находятся у:

[illegible]

залогодателя

1	2	3	4
5	6	7	8

залогодержателя

право на получение дохода принадлежит:

--	--

залогодателю

залогодержателю

право пользования принадлежит:



залогодателю

залогадержателю

условия пользования:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

Подпись ~~заказателя~~ или его
уполномоченного представителя

M.F.L.

Подпись залогодержателя или его
уполномоченного представителя

M.II.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле "номер лицевого счета" (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** нескольких лицевых счетов в реестре.

Все о проинформировано,

пронумеровано и скреплено
печатью

В. В. В. В. В.

Ст. лист/а/ов

Д. ДИРЕКТОРОВ



Всего страниц 30
Копиями документов
предоставляю на
подпись и печать
руководителя
подразделения